

INSERINDO ENDEREÇO DE ENTREGA NO DANFE/XML

Veja abaixo como inserir um endereço de entrega diferente do endereço oficial do destinatário:

- 1) Abra a nota fiscal que terá endereço diferente;
- 2) Vá até a aba “**Outros/XML**” e clique no botão “**Endereço de entrega**”

Dados do Destinatário/Remetente

CNPJ/CPF Nome/Razão Social Ins. Estadual

CEP Endereço Núm. Complement. Bairro/distrito

Município UF País Fone FAX Email Localizar

Produtos Serviços Faturas **Outros / XML**

Compras públicas (NT 2011/004)

Nota de Empenho Pedido Contrato de compra

ID da NF-e Arquivo XML assinado

Autorizado em Nº Prot. autorização Cancelado em Nº Prot. cancelamento Arquivo lote

Resumo da comunicação de envio da NF-e

Endereço de entrega

Transportadora/Volume(s)

Conta do frete CNPJ/CPF Ins. Estadual Transportador

1 - Emitente 0 PROPRIO

Endereço Cidade UF Placa UF Código ANTT

- 3) Surgirá a tela abaixo, aonde devem ser preenchidos todos os dados, depois clique em **Salvar**:

Endereço de entrega

Endereço

Número Complemento Bairro

Cidade UF CNPJ/CPF

O endereço de entrega sairá impresso no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS do DANFE

Salvar Cancelar

- 4) Após transmitir a NF-e para a receita, o endereço de entrega será exibido no **DANFE** no campo **Dados Adicionais em Informações Complementares**, conforme exemplo abaixo:

CÁLCULO DO ISSQN			
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	0,00	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN
			VALOR
			0,00

DADOS ADICIONAIS	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES ENTREGA: RUA DESEMBARGADOR JOSE BATALHA CONSOLACAO - VITORIA ES	** EXEMPLO ** RESERVADO AO FISCO